



ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุมศูนย์ปมพะเวชวิสาหกิจ

เรียน ผู้จัดการศูนย์ปมพะเวชวิสาหกิจ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุมศูนย์ปมพะเวชวิสาหกิจ เพื่อ.....

ของหน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

เบอร์โทรศัพท์ผู้ขอใช้บริการที่สามารถติดต่อได้.....

หมายเหตุ ผู้ขอใช้บริการจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกข้อพร้อมทั้งรับทราบผลการพิจารณาเบื้องต้นจากเจ้าหน้าที่
กรณีใช้ห้องสอบปัญหาพิเศษ ให้นักศึกษาเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ (notebook) มาเอง

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ความเห็นผู้รับผิดชอบ

...../...../.....

.....
.....

ผลการพิจารณา

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(.....)

.....
.....
.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ปมพะเวชวิสาหกิจ
ลำดับที่.....
วันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....